

Số: /KH-TTHĐND

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (*sau đây viết tắt là Thường trực HĐND tỉnh*), Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (*sau đây viết tắt là Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh*) thống nhất kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Thông báo nội dung, thời gian, địa điểm tiến hành Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XII;
- Thông báo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước và sau Kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh Khóa XII;
- Thông báo kết quả Kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh Khóa XII;
- Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Thời gian tiếp xúc cử tri: Từ ngày 06 đến ngày 17/6/2022.

3. Địa điểm: Nhà văn hóa, nhà rông, trung tâm sinh hoạt cộng đồng... của các thôn, làng, tổ dân phố.

4. Thành phần tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh (chủ trì);
- Đại biểu HĐND tỉnh được bầu cử trên địa bàn;
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện, thành phố nơi tiếp xúc cử tri;
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN, các tổ chức thành viên của MTTQVN xã, phường, thị trấn nơi tiếp xúc cử tri;
- Cử tri ở xã, phường, thị trấn nơi tiếp xúc cử tri.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh

- Cử đại diện dự và chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh (*theo chương trình tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu HĐND tỉnh*). Trường hợp không thể dự được thì ủy quyền cho Ban Thường trực UBMMTQVN cấp huyện chủ trì.

- Quá trình tổ chức tiếp xúc cử tri, nếu có ý kiến, kiến nghị mang tính chất khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn cử tri làm đơn gửi hoặc trực tiếp làm việc với người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu, chỉ đạo, hướng dẫn Ban Thường trực UBMTTQVN các cấp phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức cho đại biểu HĐND 03 cấp (tỉnh, huyện, xã) tiếp xúc cử tri vào cùng một thời gian, địa điểm để tiết kiệm chi phí và giảm bớt thời gian đi lại của nhân dân.

5.2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh

- Xây dựng chương trình tiếp xúc cử tri của Tổ mình theo hướng: Chia Tổ thành nhiều nhóm đại biểu để tiến hành tiếp xúc cử tri tại các thôn, làng⁽¹⁾ ở địa bàn ứng cử; căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương có thể tiếp xúc cử tri vào ban đêm để hạn chế ảnh hưởng đến sinh hoạt và sản xuất của cử tri; hoàn thành tiếp xúc cử tri đúng thời gian đã xác định. Chương trình tiếp xúc cử tri phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để cử tri biết, tham gia; đồng thời gửi chương trình này về Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh, Báo Kon Tum, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh để biết, theo dõi, đưa tin.

- Quá trình tiếp xúc cử tri, bên cạnh việc thông báo các nội dung theo kế hoạch này, cần trao đổi, giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh Khóa XII (*nhất là các kiến nghị nhiều lần, kéo dài...*) của chính quyền, ngành chức năng các cấp; tổng hợp báo cáo về Thường trực HĐND tỉnh và Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh (*cùng với báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri*) để biết, theo dõi, giám sát theo quy định⁽²⁾.

- Thông qua Hội nghị tiếp xúc cử tri, kết quả nắm tình hình việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri, đề nghị đại biểu HĐND tỉnh lựa chọn những vấn đề bức xúc, đang được cử tri và nhân dân quan tâm để **đăng ký chất vấn** theo quy định.

- Sau khi hoàn thành tiếp xúc cử tri, phối hợp với lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN của các huyện, thành phố tiến hành họp để thống nhất phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết, trả lời của chính quyền cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã⁽³⁾, làm thành báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu, gửi về Thường trực HĐND tỉnh và Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh (*đồng thời gửi file Word qua địa chỉ email: ykiencutri@gmail.com*) **trong ngày 22/6/2022** để theo dõi, xem xét, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời. Sau ngày 22/6/2022, Tổ

⁽¹⁾ **Lưu ý:** Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh căn cứ vào tình hình thực tiễn (*như: cơ sở vật chất, về phân bố dân cư, nguyện vọng của cử tri và nhân dân...*) ở từng địa phương để lựa chọn địa điểm tổ chức Hội nghị TXCT cho phù hợp, hiệu quả.

⁽²⁾ Theo Công văn số 28/TTHĐND-TH ngày 04/4/2022 của Thường trực HĐND tỉnh.

⁽³⁾ Theo khoản 4 Điều 13 Quy chế làm việc của Thường trực HĐND tỉnh Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 (ban hành kèm theo Nghị quyết số 25/NQ-TTHĐND ngày 16/8/2021 của Thường trực HĐND tỉnh).

đại biểu nào không có báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND tỉnh phải chịu trách nhiệm trước cử tri và HĐND tỉnh.

Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu cần quan tâm nêu cụ thể các nội dung sau đây:

(1) Tổng số cử tri tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri (*ở từng huyện, thành phố*).

(2) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri (*ở từng huyện, thành phố*).

Lưu ý: Từng ý kiến, kiến nghị cần nêu rõ: họ tên, địa chỉ cư trú của người kiến nghị; nội dung kiến nghị, kiến nghị đối với cơ quan, cá nhân nào... Tại Hội nghị tiếp xúc cử tri, nếu cử tri không có ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp nào (*tỉnh, huyện, xã*) thì ghi rõ: **Không có**.

(3) Ý kiến chất vấn của đại biểu (*theo mẫu Phiếu chất vấn gửi kèm*).

(4) Kết quả trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh Khóa XII của chính quyền cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã. Đề nghị nêu rõ:

- + Tổng số ý kiến, kiến nghị phải trả lời, giải quyết;
- + Số ý kiến, kiến nghị đã trả lời, giải quyết, được cử tri thông nhất;
- + Số ý kiến, kiến nghị đã trả lời, giải quyết, nhưng cử tri không thông nhất, tiếp tục kiến nghị;
- + Số ý kiến, kiến nghị chưa trả lời, giải quyết.

5.3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Giúp Thường trực HĐND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; nắm bắt và kịp thời báo cáo Thường trực HĐND tỉnh những vấn đề nảy sinh trong quá trình tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh (*nếu có*).

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và gửi các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo quy trình, tiến độ quy định; phối hợp các Tổ đại biểu, cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu và các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri; phân công chuyên viên, nhân viên phục vụ Thường trực và lãnh đạo chuyên trách các Ban của HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri (*khi có yêu cầu*).

- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở từng huyện, thành phố gửi đến trước và sau Kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh Khóa XII (*thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh*) đã được UBND tỉnh giải quyết, trả lời, gửi cho các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh **trước ngày 06/6/2022** (*qua hộp thư điện tử cá nhân*) để nắm tình hình giải quyết thực tế theo yêu cầu tại **mục 5.2** của kế hoạch này.

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh, các Tổ đại biểu và các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND tỉnh ban hành:

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 3 thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp tỉnh, gửi đến UBND tỉnh chậm nhất vào ngày **01/7/2022**.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 3 thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp huyện, cấp xã (nếu có), gửi UBND cấp huyện, cấp xã chậm nhất vào ngày **08/7/2022**.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh (nếu có) trình Thường trực HĐND tỉnh xem xét, cho ý kiến **trước ngày 30/6/2022**.

5.4. Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chỉ đạo UBND các huyện, thành phố cử đại diện lãnh đạo UBND huyện, thành phố và các phòng, ban liên quan tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh trên địa bàn đề xử lý, giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp huyện.

- Xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh; chỉ đạo UBND cấp huyện xem xét giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và theo dõi, đôn đốc UBND cấp xã xem xét giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Chỉ đạo Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ngành nghiên cứu, bổ sung, hoàn thiện Tài liệu Hỏi-Đáp cho phù hợp chủ trương, chính sách, quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; gửi về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh **trước ngày 30/5/2022** để báo cáo Thường trực HĐND tỉnh và phục vụ đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XII của Thường trực HĐND tỉnh. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN các huyện, thành phố;
- Báo Kon Tum, Đài PT-TH tỉnh, Công TTĐT tỉnh, Báo Nhân dân, TTXVN, Đài TNVN, THVN TT tại KT;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Hải

Phụ lục 1

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-TTHĐND ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Thường trực HĐND tỉnh)

**HĐND TỈNH KON TUM
TỔ ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH
TẠI HUYỆN, TP....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-TĐB

....., ngày tháng năm 2022

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO⁽¹⁾

Kết quả tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XII tại...

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-HĐND ngày .../.../2022 của Thường trực HĐND tỉnh về tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Tổ đại biểu HĐND tỉnh tại..... báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XII như sau:

I. Tình hình tổ chức TXCT trước Kỳ họp thứ 3

1. Địa điểm và thành phần TXCT

- Địa điểm TXCT;
- Tổng số điểm TXCT trong đợt này;
- Thành phần TXCT.

2. Vai trò, trách nhiệm của các thành phần tham gia TXCT

2.1. Đánh giá vai trò, trách nhiệm của các thành phần tham gia phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện, tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh TXCT trước Kỳ họp thứ 3 tại địa bàn ứng cử (*Tổ đại biểu, đại diện UBMTTQVN các cấp và các tổ chức thành viên, UBND các cấp...*).

2.2. Vai trò, trách nhiệm của đại biểu HĐND tỉnh tham gia TXCT

2.3. Tình hình cử tri tham gia TXCT

- Tổng số cử tri (*số cử tri đã tham dự các Hội nghị TXCT trong đợt này ở từng huyện, thành phố*).

- Số lượng cử tri trung bình tham dự một Hội nghị TXCT;

3. Hình thức TXCT

- TXCT theo hình thức nào?

⁽¹⁾ Đề cương báo cáo mang tính hướng dẫn và gợi ý. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, các đồng chí có thể bổ sung thêm để báo cáo đầy đủ, sát thực đối với từng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại các huyện và thành phố. Nếu chưa rõ, đề nghị các Tổ đại biểu liên hệ với Chuyên viên phòng Tổng hợp theo số máy: 0260.6252058 (Đ/c Quyên) để được hướng dẫn.

- Kết hợp tổ chức TXCT mấy cấp (01 cấp, hai cấp, ...);
- Nhận xét hình thức tiếp xúc cử tri hiệu quả nhất.

II. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền các cấp⁽²⁾

1. Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp tỉnh

1.1. Ý kiến, kiến nghị nhiều lần (*từ 2 lần trở lên; ghi chú kiến nghị đã kiến nghị vào thời gian nào, Kỳ họp thứ mấy HĐND tỉnh Khóa mấy; UBND tỉnh và các cơ quan hữu quan giải quyết, trả lời như thế nào? tại văn bản nào? Lý do vì sao cử tri tiếp tục kiến nghị?*).

1.1.1. Về lĩnh vực Pháp chế⁽³⁾

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.1.2. Về lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách⁽⁴⁾

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.1.3. Về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội⁽⁵⁾

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.1.4. Về lĩnh vực Dân tộc

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

⁽²⁾ Đề nghị tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp huyện, cấp xã theo như hướng dẫn đối với tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp tỉnh. Tại Hội nghị tiếp xúc cử tri, nếu cử tri không có ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp nào (tỉnh, huyện, xã) thì cần ghi rõ: **Không có**.

⁽³⁾ Gồm: thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

⁽⁴⁾ Gồm: kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh.

⁽⁵⁾ Gồm: giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, chế độ chính sách của Nhà nước và chính sách tôn giáo ở địa phương.

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.2. Ý kiến, kiến nghị chung (là các ý kiến, kiến nghị giống nhau của cử tri từ 02 xã, phường, thị trấn trở lên; nêu rõ họ tên cử tri, tổ dân phố, thôn, xã phường, thị trấn có kiến nghị).

1.2.1. Về lĩnh vực Pháp chế

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.2.2. Về lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.2.3. Về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.2.4. Về lĩnh vực Dân tộc

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.3. Ý kiến, kiến nghị cụ thể ở từng địa phương

1.3.1. Về lĩnh vực Pháp chế

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.3.2. Về lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.3.3. Về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

1.3.4. Về lĩnh vực Dân tộc

Xã, phường ...

+ Cử tri Nguyễn Văn ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

+ Cử tri Y ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) kiến nghị:

.....

Lưu ý:

+ Đề nghị tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp tỉnh theo địa bàn tổ dân phố, thôn, làng; xã, phường, thị trấn và theo lĩnh vực (*như hướng dẫn nêu trên*) để thuận lợi cho việc theo dõi, trả lời.

+ Ý kiến, kiến nghị của cử tri cần nêu rõ: họ và tên, nơi cư trú của cử tri có kiến nghị; nội dung kiến nghị (*kiến nghị về việc gì, ở đâu...*); cơ quan, cá nhân chịu trách nhiệm giải quyết (*nếu cử tri không xác định được thì đề nghị chính quyền cấp xã, huyện nơi TXCT xác định*)...

1.4. Đối với các ý kiến, kiến nghị có tính chất khiếu nại, tố cáo

Quá trình tiếp xúc cử tri, có các cử tri:

- Cử tri Trần Thị ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) nêu ý kiến ... (*nêu rõ kiến nghị và yêu cầu của cử tri*).

- Cử tri A ..., thôn (tổ dân phố), xã (phường ...) nêu ý kiến ... (*nêu rõ kiến nghị và yêu cầu của cử tri*).

.....

Sau khi nghe cử tri nêu ý kiến, đại biểu của Tổ đã hướng dẫn các cử tri nói trên làm đơn gửi (*hoặc trực tiếp đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền*) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp huyện

3. Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp xã

III. Kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh Khóa XII của chính quyền các cấp

1. Công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri

2. Kết quả cụ thể

- Tổng số ý kiến, kiến nghị cử tri phải giải quyết, trả lời trên địa bàn huyện, thành phố là Trong đó, chính quyền và ngành chức năng trả lời: đã giải quyết ...; đang giải quyết ...; sẽ giải quyết ...

- Số ý kiến, kiến nghị đã trả lời, giải quyết, được cử tri thống nhất: ... *(nêu rõ nội dung từng kiến nghị)*.

- Số ý kiến, kiến nghị đã trả lời, giải quyết, nhưng cử tri không thống nhất: ... *(nêu rõ nội dung từng kiến nghị)*.

- Cử tri tiếp tục kiến nghị về nội dung ... *(nêu rõ nội dung từng kiến nghị; họ, tên, địa chỉ cư trú hiện tại của cử tri)*.

- Số ý kiến, kiến nghị chưa trả lời, giải quyết: ... *(nêu rõ nội dung từng kiến nghị và nguyên nhân chưa trả lời, giải quyết)*

.....*(các nội dung khác, nếu có)*

3. Nhận xét của Tổ đại biểu qua quá trình theo dõi, giám sát kết quả giải quyết của chính quyền, ngành chức năng.

IV. Ý kiến chất vấn của đại biểu *(kèm theo Phiếu chất vấn)*

V. Đề xuất, kiến nghị

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Lưu:

**TM. TÔ ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH
TẠI HUYỆN, THÀNH PHỐ...
TỔ TRƯỞNG**

Phụ lục 2

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-TTHĐND ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Thường trực HĐND tỉnh)

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KỲ HỌP THỨ 3, KHÓA XII

Kon Tum, ngày tháng năm 2022

PHIẾU CHẤT VẤN

Kính gửi:

.....
.....

- Họ và tên đại biểu chất vấn:
- Tổ đại biểu:
- Chức vụ hiện nay:
- Tên cá nhân, cơ quan, đơn vị đề nghị chất vấn:

.....

NỘI DUNG CHẤT VẤN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ĐẠI BIỂU CHẤT VẤN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-TTHĐND ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Thường trực HĐND tỉnh)

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KON TUM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔ ĐẠI BIỂU....., ngày tháng năm 2022

PHỤ LỤC **TÌNH HÌNH ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH TIẾP XÚC CỬ TRI** **TRƯỚC KỶ HỌP THỨ 3 HĐND TỈNH KHÓA XII**

1. Tổng số cử tri

2. Số buổi TXCT của đại biểu và số cử tri tham dự hội nghị

STT	Họ và tên ĐB tham gia TXCT	ĐB là cán bộ chủ chốt cấp tỉnh/ huyện	Số buổi ĐB tham gia TXCT	Số buổi ĐB vắng có lý do/ không có lý do	Tổng số buổi TXCT tại xã/ Tổng số cử tri tham gia	Tổng số buổi ĐB TXCT tại tổ dân phố, thôn, làng/ Tổng số cử tri tham gia	Ghi chú

TM. TỔ ĐẠI BIỂU...
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 4

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-TTHĐND ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Thường trực HĐND tỉnh)

HỒ SƠ THEO DÕI KẾT QUẢ CHẤT VẤN

(Dành cho đại biểu HĐND và Văn phòng)

- Tóm tắt nội dung chất vấn:

.....
.....
.....

- Tóm tắt trả lời, giải trình nội dung chất vấn của cá nhân, đơn vị cơ quan được chất vấn (có văn bản kèm theo):

.....
.....
.....

- Ý kiến của đại biểu về nội dung trả lời, giải trình:

.....
.....
.....

- Tóm tắt kết luận của Thường trực HĐND, chủ tọa kỳ họp:

.....
.....
.....

- Giám sát kết quả thực hiện sau chất vấn:

.....
.....
.....

- Ý kiến của đại biểu về kết quả thực hiện chất vấn:

.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 2022

NGƯỜI CHẤT VẤN

(Ký, ghi rõ họ tên)